

Số: 12/QĐ-BDT

Khánh Hoà, ngày 28 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các trưởng phòng, phó trưởng phòng, cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ban Dân tộc căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- VPUBND tỉnh (KSTTHC) (để b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn

PHỤ LỤC
NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019
(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-BDT ngày 28/01/2019 của Ban Dân tộc)

S T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019	Tháng 01/2019	Văn phòng	Các phòng CM	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019
II	Kiểm soát quy định TTHC				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Trong năm 2019	Thanh tra Ban	Văn phòng	Thực hiện đánh giá tác động theo quy định
2	Cho ý kiến đối với quy định về TTHC	Thường xuyên	Các phòng được giao chủ trì soạn thảo	Văn phòng	Văn bản góp ý
III	Kiểm soát việc thực hiện TTHC				
1	Thường xuyên rà soát, cập nhật Quyết định công bố thủ tục hành chính do Ủy ban Dân tộc ban hành thuộc lĩnh vực Dân tộc để xây dựng tờ trình, dự thảo quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Quyết định công bố danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ
2	Cập nhật dữ liệu hồ sơ TTHC đã công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC

S T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Công khai các TTHC đã được UBND tỉnh công bố	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị				
1	Niên yết thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị (cơ quan tiếp nhận, địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử...) tại cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Thường xuyên	Văn phòng		Thông tin của cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị được tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.
2	Tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Khi có yêu cầu	Thanh tra Ban	Văn phòng	Báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị
V	Công tác tuyên truyền hỗ trợ kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; thông qua các cuộc họp giao ban của cơ quan đối với đội ngũ cán bộ, công chức và thông qua các lớp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đối với đồng bào dân tộc thiểu số	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn		
VI	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2019	Văn phòng		Hoàn thành các báo cáo định kỳ 3 tháng/lần và một năm theo Thông tư số 02/2017 ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.